

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberto Piraino  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail roberto\_piraino@fastwebnet.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/11/1984 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESA – Ente di Sviluppo Agricolo – Via Libertà,203 PALERMO
- Tipo di azienda o settore Pubblico – Settore amministrativo/contabile
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità finanziaria - gestione apparecchiature hardware e software del CED relativamente al settore di contabilità – gestione cassa di tesoreria – gestione applicativi URBI SMART PA DIGITALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/07/2003 Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Tecnico;  
31/03/1988 Attestato di "Analista Informatico";  
04/03/1988 Attestato di "Programmatore Computer Linguaggio Cobol";  
21/01/1988 Attestato di "Operatore su Personal Computer";
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Beccadelli" di San Ciprello (PA);  
IDI INFORMATICA di Palermo;  
Ragioneria – Tecnica bancaria - Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore;  
Analista Informatico;  
Programmatore Computer Linguaggio Cobol;  
Operatore su Personal Computer
- Qualifica conseguita Voto del diploma di Ist. Sec. Sup. 82/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello base

Livello base

Bassa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative;  
Redazione di bilanci nell'azienda per cui lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Plena conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel – Maturate notevoli esperienze con il pacchetto di Contabilità Finanziaria "URBI SMART" dell'Azienda PA DIGITALE ed esperienza ventennale sulla gestione di cassa/tesoreria. Ottime capacità di navigare su Internet e di interagire con vari programmi di ottimizzazione file audio/video;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Tecniche sportive in genere – assemblatore di hardware

## PATENTE O PATENTI

Patente "C"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo li 29/09/2022

Roberto Piraino